



Kokoustiedot

Kokousnumero 1/2026
Aika 26.1.2026 klo 9.30 - 12.16
Paikka Kunnantupa/hybridikokous

Osallistujat

Päätöksentekijät

Varsinainen jäsen
(x) Vuorela Sari, pj.
(x) Kurtti Marjaana, vpj.
(x) Forss Leo
(x) Högbäck Rea
(x) Koskinen Jukka
(x) Pohjus Jari
(x) Raunio Anu

Varajäsen
() Lehtinen Arja
() Vettenranta Katja
() Tornikoski Paavo
() Vesterbacka Minna
() Östergård Heta
() Lähteenmäki Veli-Pekka
() Halminen Kimmo

Valtuuston puheenjohtajat

(x) Salo Taisto, pj.
(x) Mikkola Maria, I vpj.
(x) Eerikäinen Eeva, II vpj.

Muut osallistujat

(x) Kaskiluoto Heli, kunnanjohtaja, esittelijä
(x) Vataja Jouni, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
() Jokiranta Jenni, hyvinvointijohtaja
() Järvenranta Anne, tekninen johtaja
() Tuuri Jari, rehtori

Käsiteltyt asiat 1 - 20 §:t

Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti
Visma Sign 26.1.2026.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>Sari Vuorela</i> puheenjohtaja	<i>Jouni Vataja</i> pöytäkirjanpitäjä
	<i>Anu Raunio</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Marjaana Kurtti</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

yleisessä tietoverkossa siikainen.fi alkaen 26.1.2026 yhden vuoden ajan



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Valtuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Hallintosäännön 132 § mukaan hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, mikäli mahdollista, sähköisesti vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan hallintosäännön 134 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla. Verkossa julkaistaan julkiset kokousasiat liitteineen.

Kunnanhallituksen kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kunnanhallitus toisin päättä. Toimitus voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.1.2026. Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään käsitteilyjärjestykseksi.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen aakkosjärjestyksessä kaksi kulloinkin vuorossa olevaa jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Anu Raunio ja Marjaana Kurtti.

PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Raunio ja Marjaana Kurtti.



§ 18 Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen sopijapuolina oleville kunnille

Satakunnan työllisyysalueen uudet työllistämistuet - esittely

Satakunnan työllisyysalueen kuntien työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat kasvaneet merkittävästi lakimuutosten ja pitkäaikaistyöttömyyden lisääntymisen seurauksena. Kuntien maksuosuus työttömyysetuuksista alkaa jo 100 työttömyyspäivän jälkeen ja koskee kaikkia etuusmuotoja. Samanaikaisesti työssäoloehto on kiristetty ja palkkatuettu työ ei pääsääntöisesti enää kerrytä työssäoloehto. Näistä syistä perinteinen palkkatuki ei ole kunnille eikä työnhakijoille taloudellisesti tai työllistymisen näkökulmasta tarkoituksenmukainen tukimuoto.

Vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa palkkatukeen lukuun ottamatta 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea, joka on lakisääteinen ja subjektiivinen oikeus. Vuodelle 2026 ei myöskään ole suunniteltu määrärahaa muihin palkkatukimuotoihin. Asiakkaiden tukitarpeisiin vastataan Satakunnan työllisyysalueella kehitetyillä uusilla tukimalleilla.

Työllisyysalueelle esitetään käyttöönotettavaksi kaksi uutta työllistämisen tukimuotoa:

1. Työllistämislisä pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen

Tuen tavoitteena on kannustaa työnantajia palkkaamaan pitkäaikaistyöttömiä sekä edistää työssäoloehdon täyttymistä ja kuntien maksuosuuksien alentumista.

Kohderyhmänä ovat työnhakijat, joiden työttömyys on kestänyt vähintään 12 kuukautta viimeisen 14 kuukauden aikana ja joiden kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.

Tuki on työnantajalle myönnettävää de minimis -tukea ja sen määrä on:

- 10.000 € / 12 kk kokoaikatyöhön
- 5.000 € / 12 kk osa-aikatyöhön

2. Ensimmäisen työntekijän rekrytointituki

Tuki on suunnattu yksinyrittäjille ja yrityksille, joilla ei ole aiempaa palkattua henkilöstöä. Tavoitteena on madaltaa rekrytointikynnystä ja tukea pk-yritysten kasvua.

Tuen edellytyksenä on, että palkattava henkilö on työtön työnhakija Satakunnan työllisyysalueelta ja työsuhde kestää vähintään 6 kuukautta.

Tuki on de minimis -tukea ja sen määrä on:

- 5.000 € kertakorvaus työsuhteen alussa

Uudet tukimuodot täydentävät lakisääteisiä tukia, kuten 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea, ja tukevat pitkäaikaistyöttömyyden vähentämistä sekä työssäoloehdon täyttymistä. Tukien arvioidaan alentavan kuntien työttömyysetuuksien maksuosuuksia ja parantavan erityisesti mikro- ja pk-yritysten rekrytointimahdollisuuksia.

Vuodelle 2026 työllisyysalueen avustuksiin on varattu noin 2,7 milj. euroa, josta työllistämistukien osuus on noin 1,7 milj. euroa. Tukien jakautumista kuntien kesken seurataan säännöllisesti.



Satakunnan työllisyysalueen jaosto on 10.12.2025 (§ 34) päättänyt pyytää sopimuskunnilta lausunnot työllistämislisän ja ensimmäisen työntekijän rekrytointituen käyttöönotosta. Lisäksi jaosto on valtuuttanut kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön päällikön päättämään tukimuotojen käyttöönotosta, mikäli kaikki sopimuskunnat antavat myönteisen lausunnon. Mikäli lausunnoissa esitetään muutostarpeita tai yksimielisyyttä ei saavuteta, asia tuodaan jaoston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta seuraavaa:

Siikaisten kunta pitää Satakunnan työllisyysalueelle suunniteltuja uusia työllistämisen tukimuotoja lähtökohtaisesti hyvin perusteltuina ja tarpeellisina. Uusien tukimallien toivotaan vastaavan käytännön haasteisiin, joita perinteinen palkkatuki ei nykyisessä rahoitus- ja kannustinjärjestelmässä enää riittävällä tavalla ratkaise.

Pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen suunniteltu työllistämislisä on Siikaisten kaltaiselle pienelle kunnalle tärkeä väline, sillä se kannustaa työnantajia tarjoamaan aidosti työssä-oloehto kerryttäviä työsuhteita. Tämän toivotaan tukevan pitkäaikaistyöttömien kestävä työllistymistä avoimille työmarkkinoille ja vähentävän pitkällä aikavälillä työttömyyden aiheuttamia kustannuksia sekä yksilölle että kunnalle.

Ensimmäisen työntekijän rekrytointituki on erityisen kannatettava tukimuoto pienen kunnan elinvoiman näkökulmasta. Siikaisissa yritys-kanta koostuu suurelta osin yksityisistä, joille ensimmäisen työntekijän palkkaaminen on merkittävä kynnys. Kertaluonteinen ja selkeä rekrytointituki madaltaa tätä kynnystä ja kannustaa yrityksiä kasvuun sekä paikalliseen työllistämiseen.

Siikaisten kunta korostaa, että tukimallien käyttöönotto ja toteutus tulee tehdä kustannustehokkaasti siten, etteivät työllisyysalueen kuntien maksusuudet nouse. Tukien vaikuttavuutta ja kustannus-hyötysuhdetta tulee seurata säännöllisesti, ja tarvittaessa tukien ehto- ja ja kohdentumista on tarkistettava.

Lisäksi kunta pitää tärkeänä, että tukimuotojen käyttö on tasapuolista koko Satakunnan työllisyysalueella. Tukien myöntämisperusteiden tulee olla selkeät ja läpinäkyvät, jotta myös pienet kunnat ja niiden yritykset ovat yhdenvertaisessa asemassa tukien hakemisessa ja hyödyntämisessä.

Kokonaisuutena Siikaisten kunta arvioi, että suunnitellut rekrytointituet tukevat pienten kuntien elinvoimaa, yritystoiminnan kasvua ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentämistä, edellyttäen että toteutus on kustannustehokasta ja tukien kohdentuminen alueellisesti tasapainoista.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Porin kaupunki



OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

§ 1, 2, 11, 13, 14, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 17

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet)

§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asianmiehen allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Siikaisten kunta / Kunnanhallitus, Kankaanpääntie 1 A, 29810 Siikainen tai kirjaamo@siikainen.fi

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamis-päivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.



Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella:

§ 15

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 TURKU
(PL 32, 20101 TURKU)

tai sähköpostilla osoitteeseen turku.hao@oikeus.fi.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa voimassaolevan hinnaston mukaan.